

دليل أنواع الملفات
والوثائق
جارية الاستعمال بوزارة
الشؤون الدينية

دليل أنواع الملفات والوثائق جارية الاستعمال بوزارة الشؤون الدينية

إشراف: السيد عبد الكريم فرح

إعداد: حكيمة الحرباوي: (متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف)
عائشة السبتي: (متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف)

الفهرس

• تقديم عام

• القسم الأول: الوثائق المشتركة جارية الاستعمال بوزارة الشؤون

الدينية

1 - تعريف القائمة الاسمية

2 - أهداف القائمة الاسمية

3 - أهم الوثائق المشتركة الجارية الاستعمال بالوزارة.

• القسم الثاني: الوثائق الخصوصية جارية الاستعمال والوثائق

المفردة بمختلف هياكل وزارة الشؤون الدينية.

الباب الأول

الإدارة العامة للقرآن الكريم والشعائر الدينية

* إدارة القرآن الكريم:

1) الإدارة الفرعية للقرآن الكريم:

* مصلحة المسابقات القرآنية

2) الإدارة الفرعية للمواسم والأعياد

* مصلحة الحج والعمرة

* مصلحة الأعياد الدينية

* إدارة المعالم والإطارات الدينية:

(1) الإدارة الفرعية للإطارات الدينية

* مصلحة الإطارات المسجدية

* مصلحة إطارات التفقد والإرشاد الديني

(2) الإدارة الفرعية للمعالم الدينية

* مصلحة المعالم الدينية

* مصلحة الأنشطة المسجدية

الباب الثاني:

إدارة الدراسات والتكوين والاتصال

(1) الإدارة الفرعية للبحوث:

* مصلحة الإحصاء والتخطيط

* مصلحة الحوار بين الأديان والحضارات

* مصلحة الدراسات والبحوث

(2) الإدارة الفرعية للتكوين:

* مصلحة الإعلام الديني

* مصلحة الندوات

* مصلحة التكوين الأساسي المستمر

• القسم الثالث :

فهرس عناوين الملفات والوثائق المفردة.

تفسير

يتمثل الهدف من إعداد هذا الدليل في الإحاطة بالعديد من الجوانب المتعلقة بالتصرف في الأرشيف الجاري. وقد أردنا من هذا العمل التعريف بالقائمة الاسمية للوثائق الخصوصية لوزارة الشؤون الدينية من خلال استعراض قائمة بأنواع الملفات والوثائق المفردة بعد مراجعتها وتحيينها من قبل الوزارة حسب الهياكل الراجعة لها بالنظر. وذلك لتعميم الفائدة لكافة إطارات وأعوان وزارة الشؤون الدينية، قصد التعرف على وثائق الوزارة الموجودة قيد الاستعمال وخاصة الجارية منها.

وقد قام بإعداد هذا الدليل كل من:
السيدة: حكيمة الحياوي متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف ورئيس مصلحة الوثائق والتوثيق
الآنسة: عائشة السبتي متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف.
وذلك تحت إشراف السيد عبد الكريم فرح مدير المصالح المشتركة.

القسم الأول

الوثائق المشتركة جارية الاستعمال
بوزارة الشؤون الدينية
(ملفات/ ووثائق مفردة)

القائمة الإسمية لوزارة الشؤون الدينية

تعريف القائمة الاسميّة:

هي قائمة تضمّ جميع أنواع الملفات والوثائق المتداولة لدى المرفق العمومي، وهي دليل يجمع مختلف الملفات والوثائق الوظيفية (أي الضرورية للعمل بما في ذلك القرارات الإداريّة) حسب التنظيم الهيكلي للمرفق العمومي.

وتضمّ القائمة الاسمية وثائق مفردة وأخرى مجمّعة في شكل ملفات وتعتبر مرجع ضروري للمستفيد (الإداري، المتصرّف) في عملية اتّخاذ القرارات كما تتسم بالمرونة فهي تُحَيّن كلّما ظهرت وثائق جديدة أو تصوّر جديد لوثيقة قديمة متداولة كما أنّها تواكب تطوّر نظام العمل.

أهدافها:

- تعريف وحصر مجموع وثائق الإدارة جارية الاستعمال.
- ضبط كلّ أنواع الوثائق ومعرفة نشأتها وهيئتها وانتمائها.
- تحديد مكونات الملف الواحد وتوحيد عناوينه.
- معرفة الوثائق المفردة.
- معرفة المصالح التي تشترك في استعمال الملف الواحد.
- تساعد على تحيين جداول مدد الاستبقاء ونظام التصنيف.

الوثائق المشتركة جارية الإستعمال بوزارة الشؤون الدينية

إنّ التسيير العام لوزارة الشؤون الدينية لا يختص بوثائق خاصة، بل يشترك مع باقي الوزارات الأخرى، لذلك سنكتفي بذكر الملفات التي تهتم بالأنشطة المشتركة بين الوزارات دون التطرق إلى الوثائق المكونة لها.

التسيير العام لوزارة الشؤون الدينية

- 1 - نشاط الوزير
- 2 - وظائف الديوان
- 3 - وظائف استشارية
- 4 - التقاعد
- 5 - الشؤون القانونية
- 6 - التعاون الدولي
- 7 - وظائف أخرى يمكن إلحاقها بالديوان

ملفات التصرف في الموارد البشرية

- 1 - الأنظمة الأساسية لأسلاك الأعوان
- 2 - الانتداب والارتقاء
- 3 - التصرف في مجموع الأعوان
- 4 - العطل والغياب عن العمل
- 5 - تقييم العمل والتأديب
- 6 - الملفات الإدارية للأعوان
- 7 - العمل الاجتماعي والثقافي
- 8 - المأموريات والتنقل
- 9 - التكوين وتطوير الكفاءات

ملفات التصرف في الشؤون المالية

- 1 - إعداد الميزانية والتغيرات التي تطرأ عليها
- 2 - نفقات العنوان الأول للميزانية
- 3 - نفقات العنوان الثاني للميزانية
- 4 - اللجنة الوزارية للصفقات
- 5 - الصفقات العمومية
- 6 - وكالة الدفعات
- 7 - وثائق الحسابية
- 8 - غلق الميزانية
- 9 - التثبيت والمراقبة للتصرف في الموارد المالية

ملفات التصرف في البناءات والمعدّات والمخزون

- 1 - العقارات
- 2 - أشغال بناء
- 3 - التصرف في البناءات وصيانتها
- 4 - أثاث المكاتب
- 5 - الآلات والتجهيزات التقنية
- 6 - العربات والمعدّات
- 7 - الاتصالات
- 8 - التزود والتزويد والمخزون

ملفات التنظيم والأساليب والإعلامية

- 1 - التنظيم الإداري
- 2 - أساليب العمل الإداري
- 3 - التخطيط والدراسات والاستشراف
- 4 - الإعلامية

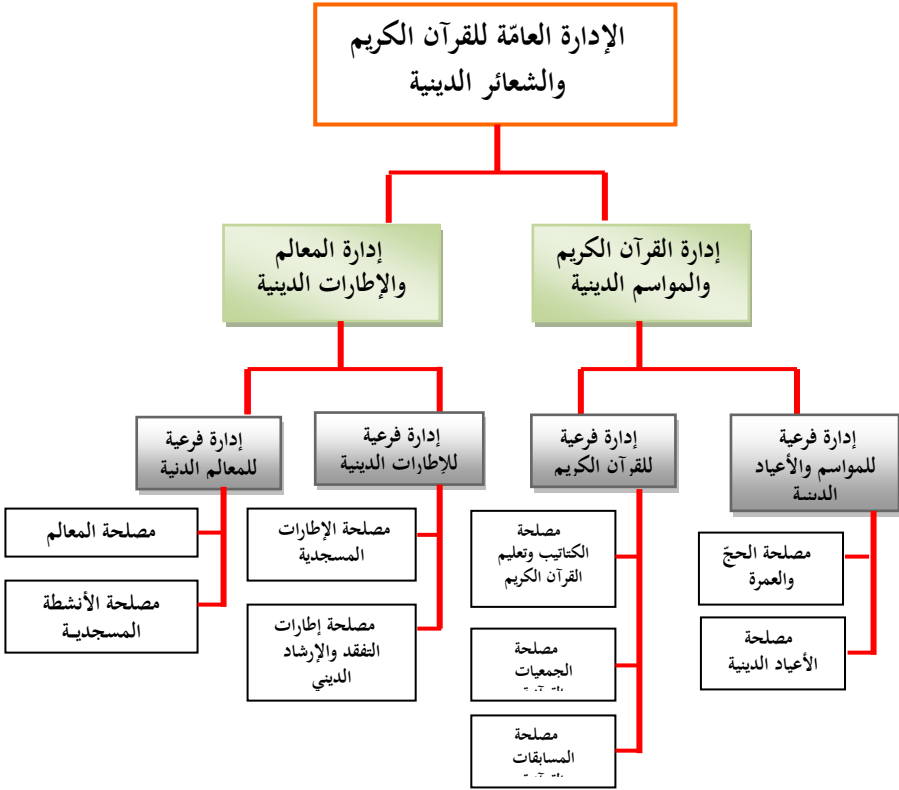
القسم الثاني

الوثائق الخصوصية جارية الاستعمال بالوزارة
(الملفات والوثائق المفردة بمختلف هياكل الوزارة)

الباب الأول

الإدارة العامة للقرآن الكريم والشعائر الدينيّة

هيكلية الإدارة العامة للقرآن الكريم والشعائر الدينية



إدارة المعالم والإطارات الدينية

ملف معلم ديني

جامع / مسجد / زاوية / كتاب

ملف المصادقة على ترسيم جامع أو مسجد:

- ملف فرعي 1: طلب الترخيص في بناء معلم

- مراسلة من الولاية حول الترخيص في بناء معلم
- شهادة هبة أو تخصيص لقطعة الأرض المقام عليها المعلم
- تنصيب على إدراج بالخارطة المسجدية
- تصاميم لمختلف الطوابق
- مثال للهيكل الحامل Plan Structure
- قائمة تقديرية في كلفة بناء المعلم
- بطاقة وصفية للمواد والألوان

- ملف فرعي 2: طلب ترسيم معلم ديني بسجلات وزارة الشؤون

الدينية

* مكتوب رسمي من الولاية

* مثال هندسي

* محضر محاسبة اللجنة المشرفة على إنجاز المشروع

* شهادة في انتهاء الأشغال

* قرار السيد وزير الشؤون الدينية الخاص بترسيم المعلم الديني (مسجد / جامع).

- ملف فرعي 3: ترسيم معلم ديني بدفاتر وزارة أملاك الدولة

* مکتوب السيد وزير الشؤون الدينية

* شهادة هبة أو تخصيص (أصلية)

* مثال موقعي

* شهادة ترسيم وتأمين رسوم تملك بخزينة أملاك الدولة

- ملف المصادقة على تحويل مسجد إلى جامع:

• مراسلة من الولاية حول تحويل مسجد إلى جامع

• قرار السيد وزير الشؤون الدينية بتحويل مسجد إلى جامع

قائمة الوثائق المفردة

- سجل خاص بالزوايا حسب كل ولاية
- سجل خاص بالجوامع والمساجد المرخص في بنائها
- سجل خاص بالجوامع والمساجد المرسمة بوزارة الشؤون الدينية
- سجل خاص بالجوامع والمساجد المرسمة بدفاتر أملاك الدولة
- بطاقات وصفية
- خرائط جغرافية
- الخارطة المسجدية

ملف الإطارات الرئيسية

- ملف فرعي 1: تكليف إطار ديني
- ملف فرعي 2: إعفاء إطار ديني
- ملف فرعي 3: إنهاء صرف منحة
- ملف فرعي 4: إسناد منحة لأرملة إطار ديني
- ملف فرعي 5: إسناد منحة عجز لإطار ديني

تكليف إطار ديني

(إمام خطيب، إمام خمس، مؤذن، قائم بالشؤون

راوي حديث، قارئ، مدرس آفاق، مؤدب)

- 1- مراسلة من الولاية متعلقة بتكليف إطار ديني
- 2- مطلب ترشح
- 3- بطاقة إرشادات
- 4- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- 5- صورتان شمسيّتان
- 6- مضمون ولادة
- 7- بطاقة عدد 3
- 8- شهادة اختبار (للأئمة فقط) مسلمة من لجنة مختصة
- 9- استمارة ترشح لخطة
- 10- شهادة في حفظ القرآن
- 11- شهادة في عدم الشغل
- 12- تصريح على الشرف
- 13- بيان حالة اجتماعية

- 14- نسخة من الشهادة العلمية
- 15- التزام بعدم تعاطي نشاط يخلّ بقداسة المهنة
- 16- شهادة لإثبات إمكانية توفيق الإطار الديني بين النشاط الديني ونشاط آخر.
- 17- قرار حول تسوية وضعيّة
- 18- قرار السيد وزير الشؤون الدينية بتكليف إطار ديني

إعفاء إطار ديني

(إمام خطيب، إمام خمس، مؤذن، قائم بالشؤون
راوي حديث، قارئ، مدرس آفاق، مؤدب)

- 1- مراسلة من الولاية حول إنهاء تكليف إطار ديني
- 2- مطلب استقالة من المعني بالأمر
- 3- طلب إعفاء مصحوب بشهادة طبيّة أو استجواب
- 4- قرار السيد وزير الشؤون الدينية بإعفاء إطار ديني

إنهاء صرف منحة

(إمام خطيب، إمام خمس، مؤذن، قائم بالشؤون
راوي حديث، قارئ، مدرس آفاق، مؤدب)

- 1 - مراسلة من الولاية تتضمن وفاة الإطار الديني
- 2 - مضمون وفاة
- 3 - قرار السيد وزير الشؤون الدينية حول إنهاء صرف منحة

إسناد منحة عجز لإطار ديني
(إمام خطيب، إمام خمس، مؤذن، قائم بالشؤون
راوي حديث، قارئ، مدرس آفاق، مؤدب)

- 1- مطلب عادي من الإطار الديني عاجز
- 2 - مراسلة من الولاية حول إسناد منحة عجز لإطار ديني
- 3 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- 4 - صورتان شمسيّتان
- 5 - مضمون ولادة
- 6 - شهادة طبية تفيد عجز الإطار حول الوضعية المادية للإطار
العاجز
- 7 - بحث اجتماعي
- 8 - شهادة في عدم الدخل أو تصريح على الشرف
- 9 - قرار وزير الشؤون الدينية بإسناد منحة عجز
- 10 - جدول موجه للصندوق القومي للتقاعد والحيطة الاجتماعية
- 11 - بطاقة إرشادات خاصة بإطار ديني عاجز
- 12 - بطاقة إرشادات تتعلق باقتراح إسناد منحة عجز
- 13 - نسخة من بطاقة إرشادات إطار ديني منتفع بإعانة شهرية.

إسناد منحة لأرملة إطار ديني

- 1 - مطلب من أرملة الإطار الديني
- 2 - مراسلة من الولاية حول إسناد منحة لأرملة إطار ديني
- 3 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لأرملة
- 4 - صورتان شمسيّتان
- 5 - مضمون ولادة
- 6 - حجة وفاة الزوج
- 7 - بحث اجتماعي حول الوضعية المادية للأرملة
- 8 - شهادة في عدم الدخل أو تصريح على الشرف أو شهادة عدم الشغل أو التصريح... على دخل الأشخاص بالنسبة للأرملة.
- 9 - قرار وزير الشؤون الدينية بإسناد منحة أرملة
- 10 - جدول موجه للصندوق القومي للتقاعد والحيطة الاجتماعية
- 11 - بطاقة إرشادات حول أرملة إطار ديني متوفى
- 12 - نسخة من قرار إعفاء أو إنهاء صرف منحة للزوج
- 13 - نسخة من بطاقة إرشادات لأرملة إطار ديني منتفع بإعانة شهرية.

زيارات التفقد

ملف زيارات التفقد

- 1 - جداول إرسال
- 2 - برامج زيارات التفقد
- 3 - تقارير تفقد
- 4 - محاضر جلسات

ملاحظة: زيارات التفقد من مهام متفقي الشؤون الدينية

أنشطة الوعاظ

* - ملف أنشطة الوعاظ

- 1 - مراسلات من الولاية حول أنشطة الوعاظ
- 2 - برامج الندوات التكوينية للإطارات
- 3 - البرامج الشهرية المتوقعة لوعاظ الولايات ووعاظ المعتمديات
- 4 - البرامج الغير منجزة وكيفية تعويضها
- 5 - إحصاء الأنشطة الشهرية
- 6 - التقرير الشهري للنشاط الديني بالولاية
- 7 - محضر جلسة الاجتماع الدوري للوعاظ
- 8 - محضر شهري لرصد الهلال

الإدارة العامة للقرآن الكريم
والشعائر الدينية

إدارة القرآن الكريم والمواسم الدينية

المسابقات القرآنية الدولية

1 - ملف الترشح للمسابقات القرآنية

- مراسلة موجهة إلى وزارة الشؤون الدينية من بعض الدول الإسلامية حول الترشح للمسابقات الدينية عن طريق وزارة الخارجية

* ملف فرعي: من الولاية يخص المترشح للمسابقات القرآنية

- مراسلة من الولاية حول تعيين مترشح لمسابقة دينية
- بطاقة إرشادات شخصية خاصة بالمترشح
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمترشح
- نسخة من جواز سفر المعني بالأمر
- صورتان شمسيّتان
- شهادة في حفظ القرآن الكريم
- مراسلة من وزير الشؤون الدينية إلى الدول المعنية حول تعيين مترشح
- تقرير حول المشاركة

مسابقة تونس الدولية للقرآن الكريم وتلاوته وتفسيره

1 - ملف الاختبار الوطني للمسابقات القرآنية:

- * منشور وزير الشؤون الدينية للترشح للمسابقات القرآنية
- * مراسلات من الولايات
- * قائمة المترشحين مصحوبة بنسخ من بطاقات تعريف المترشحين
- * جدول تنظيم الدورة (تاريخ / أعضاء اللجنة / الأماكن)
- * دعوات توجه إلى المترشحين
- * بطاقة تقييم مشارك
- * بحوث أمنية
- * قائمة الناجحين المتميزين
- * برنامج الرسكلة وقائمة المراكز التي تنظم بها هذه الرسكلة
- * نظافة المتابعة للاستعداد للمسابقة الدولية

* قائمة انتقاء أسماء للمشاركة في مختلف المسابقات القرآنية الدولية ومسابقة تونس الدولية لحفظ القرآن الكريم وتلاوته وتفسيره.

2 - ملف المشاركة في مسابقة تونس الدولية لحفظ

القرآن الكريم وتلاوته وتفسيره

مراسلات إلى بعض الدول حول المشاركة في دورة تونس الدولية لحفظ القرآن الكريم وتلاوته وتفسيره لترشيح متسابق أو عضو لجنة التحكيم.

* ملف المترشح وعضو لجنة التحكيم

- بطاقة إرشادات المترشح لمسابقة تونس الدولية
- صورتان شمسيتان
- نسخة من جواز السفر للأجانب
- برنامج الدورة (جدول أعمال الدورة)
- دليل مسابقة تونس الدولية
- بطاقة تقييم لجنة التحكيم
- بطاقة النتائج النهائية
- محضر جلسة
- تقرير تقييمي لفعاليات الدورة
- قائمة توزيع الجوائز

ملف الكتاتيب والمؤدبين

ملف فرعي لكتاب: (تابع لإدارة المعالم)

- مثال موقعي لكتاب
- قرار السيد وزير الشؤون الدينية بتكليف مؤدب بصفة وقتية وعرضية.

ملف فرعي:

- مطلب ترشح لخطة مؤدب
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمعني بالأمر
- مضمون ولادة المترشح لخطبة مؤدب
- صورتان شمسيّتان
- بطاقة عدد 3
- شهادة في حفظ القرآن الكريم
- شهادة اختبار مسلمة من طرف لجنة مختصة
- شهادة في بيان الحالة الاجتماعية

برامج الاحتفال بالأعياد الدينية

ملف البرامج والأعياد الدينية:

- 1 - منشور من وزارة الشؤون الدينية حول إحصاء برامج الأنشطة الدينية
- 2 - مراسلات من الولاية للإعلام بالبرامج الدينية في مختلف المناسبات الدينية
- 3 - برامج الأنشطة الدينية
- 4 - تقارير حول الأنشطة الدينية المنجزة في الأعياد والمناسبات الدينية.

ملف الحج

- مراسلات من وزارة الشؤون الدينية إلى الولايات حول الإجراءات اللازمة لموسم الحج.
- مراسلات من وزارة الشؤون الدينية إلى رئاسة الجمهورية.
- محاضر جلسات اللجنة الوطنية للحج.
- محاضر جلسات اجتماعات الوفدين التونسي والسعودي.
- قائمة الوفد الخاص (من رئاسة الجمهورية)
- قائمة أعضاء البعثة الرسمية لشؤون الحج
- قائمة المرشدين الدينيين.
- قائمة المرافقين
- قائمة الحجيج حسب كل ولاية
- تقارير لجنة المتابعة حول موسم الحج
- إحصائيات حول نسبة الذكور والإناث والسلم العمري.
- محضر جلسة حول تقييم موسم الحج.

ملف العمرة

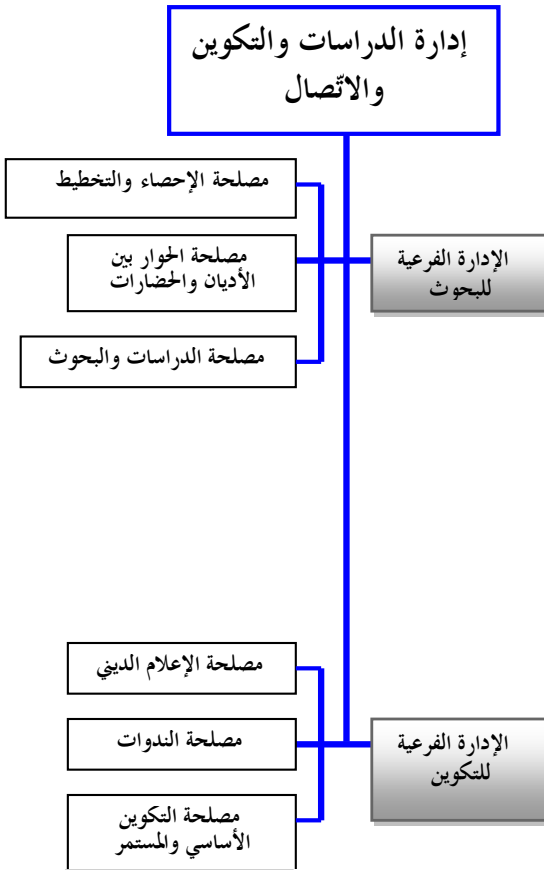
- 1 - مراسلات من وزارة الشؤون الدينية إلى أعضاء اللجنة الوطنية للعمرة.
- 2 - تقرير أعضاء اللجنة للعمرة
- 3 - اجتماعات اللجنة الوطنية للعمرة
- 4 - محاضر جلسات اللجنة الوطنية للعمرة

الباب الثاني

إدارة الدراسات والتكوين والاتصال

هيكلة إدارة الدراسات والتكوين والاتصال

إدارة الدراسات والتكوين والاتصال



الإدارة الفرعية للتكوين

الإحاطة الدينية بالتونسيين بالخارج

ملف الإحاطة الدينية بالتونسيين بالخارج:

- مراسلات من وزارة الشؤون الدينية إلى مختلف السفارات التونسية بالخارج.
- قائمة في الوفود والبعثات الموجهة لتكوين الجالية التونسية بالخارج
- برنامج الندوات والتظاهرات المختارة للجالية بالخارج
- جدول أعمال الندوة أو تظاهرة
- تقارير حول الزيارات الميدانية للجالية بالخارج

ملف أعضاء الوفد

- السيرة الذاتية للمترشح
- صور شمسية
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- نسخة من جواز السفر

ملف الندوات

ملف الندوات:

- مكاتيب رسمية
- استدعاءات
- قائمة المشاركين
- برامج الندوات والملتقيات
- محاضر جلسات
- تقارير حول المشاركة في الندوات
- نشریات
- محاضرات دينية
- فواتير شراء الكتب وطبع النشريات
- كشوفات تقييمية للكتب والنشريات
- قائمة فهارس الكتب والدراسات الإسلامية
- دراسات حول شخصيات إسلامية

المشاركة في المؤتمرات الدولية والندوات الدولية

- 1 - مراسلات من السفارات التونسية بالخارج عن طريق وزارة الخارجية
- 2 - دعوات للمشاركة في المؤتمر
- 3 - برنامج المشاركة في المؤتمر
- 4 - نسخ من المداخلات
- 5 - محاضر اجتماعات الندوة أو المؤتمر
- 6 - البيان الختامي للمؤتمر أو الندوة
- 7 - تقارير حول المشاركة في المؤتمر أو الندوة.

تكوين المؤدّبين

ملف تكوين المؤدّبين:

- مراسلات لفتح الدورة التكوينية
- قائمة اسمية في المشاركين
- برنامج تكوين المؤدّبين
- جدول توزيع الحصص

ملف المكوّن:

- سيرة ذاتية
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنيّة
- ترخيص
-

ملف المترشح للدورة:

- مطلب للمشاركة في تكوين المؤدّبين
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنيّة
- نسخة من الشهادة العلمية
- بطاقة إرشادات

- استدعاء للمشاركة في الاختبار
- استدعاء للالتحاق بالتكوين (بعد الاختبار)
- قائمة الناجحين في الاختبار النهائي
- شهادة تكوين
- بطاقة تقييم
- نسخة من رقم الحساب الجاري

إدارة الدراسات والتكوين والاتصال

الإدارة الفرعية للبحوث

الجائزة الدولية العالمية للادراسات الإسلامية

ملف فتح باب الترشح للجائزة

- 1 - بلاغ حول فتح باب الترشح
- 2 - مراسلات من وزير الشؤون الدينية إلى السفارات التونسية بالخارج
- 3 - مطويات
- 4 - ملصقات

ملف قبول المترشحين

- مراسلات عن طريق السفارات التونسية بالخارج أو مراسلات عادية.
- 2 - نسخ من كتب المشاركين
- 3 - سيرة ذاتية للمترشح

ملف ضبط تركيبة اللجنة

- 1 - مشروع أمر موجه للوزارة الأولى
- 2 - قائمة في تركيبة اللجنة المقترحة
- 3 - أمر يضبط التركيبة النهائية للجنة صادر بالرائد الرسمي.

ملف تقييم الترشيحات

- 1 - التقارير الواردة من أعضاء اللجنة
- 2 - جدول يضبط تقارير .
- 3 - جدول ترتيب المترشحين
- 4 - قائمة تضبط رتب المترشحين
- 5 - محضر جلسة يضبط النتيجة النهائية.
- 6 - مراسلة توجه للفائز
- 7 - رسائل شكر للمشاركين

وثيقة مفردة:

الكتاب الفائز بالجائزة

الإعلام الديني

ملف أنشطة الإعلام الديني:

- منشور من السيد وزير الشؤون الدينية إلى السادة الولاة لضبط توزيع مختلف الأنشطة الدينية.
- مكتوب الولاية مصحوب ببرنامج النشاط الديني الموجه لوسائل الإعلام السمعية والبصرية (محاضرات دينية /خطب جمعية)
- العقود المبرمة مع المؤسسات السمعية والبصرية.
- تقارير (شهرية / سنوية) للوعاظ حول الأنشطة الدينية في مختلف الولايات وفي كل المناسبات الدينية.

فهرس الملفات والوثائق المفردة

- التقديم ص5
تعريف القائمة الإسمية..... ص8
أهدافها ص8

القسم الأول :الوثائق المشتركة الجارية الإستعمال بوزارة الشؤون الدينية

- التسيير العام لوزارة الشؤون الدينية..... ص10
ملفات التصرف في الموارد البشرية..... ص11
ملفات التصرف في الشؤون المالية..... ص12
ملفات التصرف في البنايات والمعدات والمخزون..... ص13
ملفات التنظيم والأساليب والاعلامية..... ص14

القسم الثاني :الوثائق الخصوصية الجارية الإستعمال بوزارة الشؤون الدينية

الباب الأول : الإدارة العامة للقرآن الكريم والشعائر الدينية

إدارة المعالم والإطارات الدينية

- ملف معلم ديني (جامع/مسجد/زاوية/كتاب)..... ص19
قائمة الوثائق المفردة..... ص21
ملف الإطارات الدينية..... ص22
*تكليف إطار ديني..... ص23
*إعفاء إطار ديني..... ص25
*إنهاء صرف منحة..... ص26
*اسناد منحة عجز..... ص27
*اسناد منحة لأرملة إطار ديني..... ص28

- *زيارات التفقد.....ص29
- *أنشطة الوعّاظ.....ص30

إدارة القرآن الكريم والمواسم الدينية

- المسابقات القرآنية الدوليّة.....ص32
- مسابقة تونس الدوليّة للقرآن الكريم.....ص33
- ملف الكتاتيب والمؤدبين.....ص35
- برامج الاحتفال بالأعياد الدينية.....ص36
- ملف الحج.....ص37
- ملف العمرة.....ص38

الباب الثاني : إدارة الدراسات والتكوين و الاتصال

الإدارة الفرعية للتكوين

- الإحاطة الدينية بالتونسيين بالخارج.....ص42
- ملف الندوات.....ص43
- ملف المشاركة في المؤتمرات الدولية والندوات الدولية.....ص44
- تكوين المؤدبين.....ص45

الإدارة الفرعية للبحوث

- الجائزة الدولية العالمية للدراسات الإسلامية.....ص48
- الإعلام الديني.....ص50